

ホームページの内容追加方法について

大まかな流れ

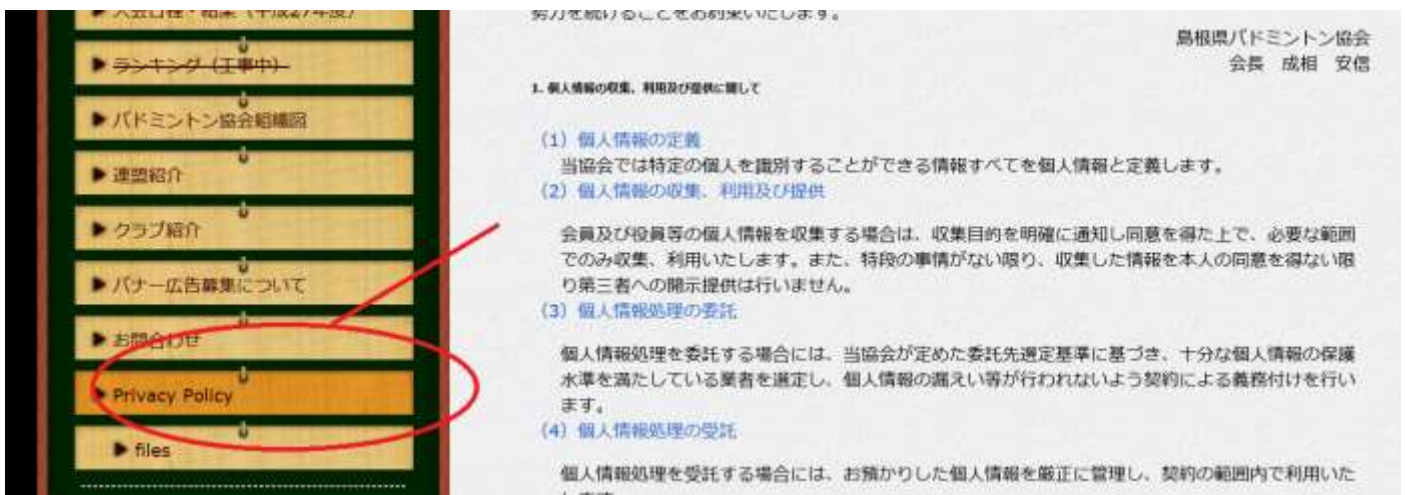
ログイン⇒ファイルを HP に置く⇒ホームに必要なことを記す。⇒要項などを該当の月のページに記す
⇒ファイルとさきほどのページをつなげる⇒ホームの文字と該当月とをつなげる。⇒ログアウト
手順はあまり関係ありません。下記の説明もやや順序がずれていると思います。

- ① ホームページ右下にある「ログイン」をクリックしてご連絡したパスワードを入力してください。
- ② 赤でマークしたところをクリックしてください。



文章の追加のみの場合は①から始めてください。

- ③ 左側の Privacy Policy をクリック
その下に files という部分が出てきますのでここをクリック
(ここにファイルを保管します)



- ④ マスを各ファイルの上に移動させると下記の表示になるので「コンテンツを追加」をクリック

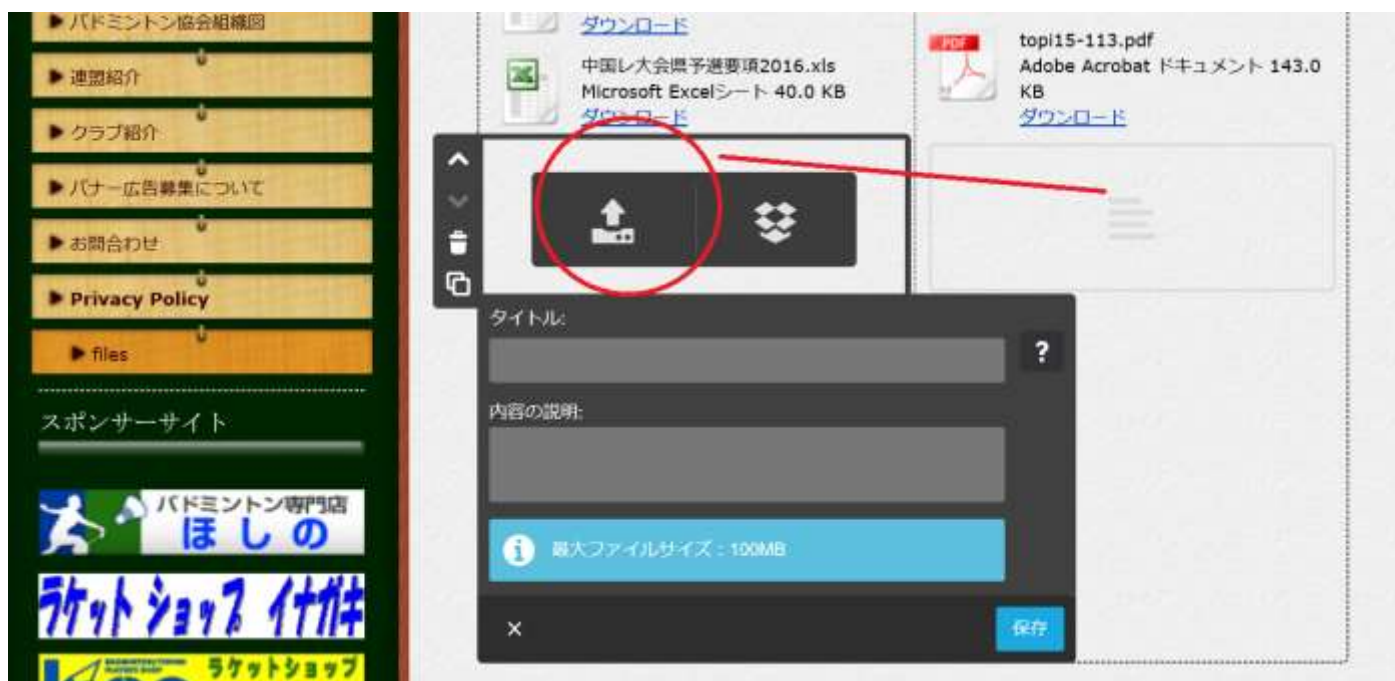


⑤ ファイルのダウンロードをクリック

※最初は表示されないのので、「その他のコンテンツ」をクリック



⑥ ○印のところをクリックして該当のファイルをアップロードしてください。



⑦ 左のバナーの大会日程のなかから該当の月を選び、要項・申込書を入力



⑧ 文字を選択してください。すると下記にリンクを示すマークが現れます。
リンクのマークをクリック、そしてファイルのダウンロードを選択

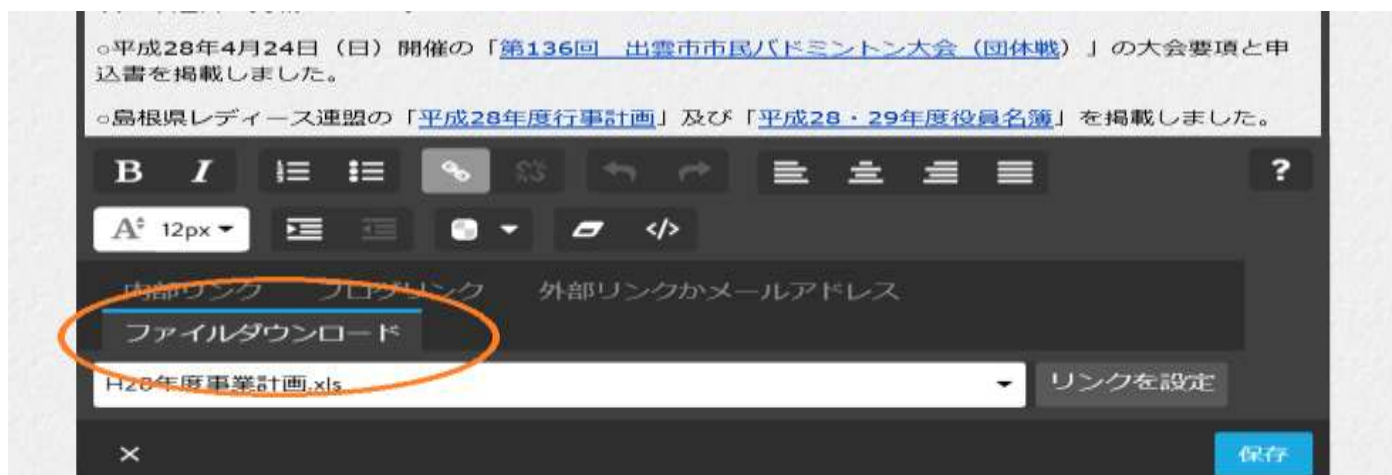
- ⑨ 左側のバナーでホームに戻り、マウスを最初の項目に合わせてください。そうすると、下記の表示になるのでワードの要領で書式に合わせて文章を入力してください。



- ⑩ 同様に文字を選択してください。すると下記にリンクを示すマークが現れます。今度は内部リンクを選択



⑪ リンクのマークをクリック、そしてファイルのダウンロードを選択



該当のファイルを選択し、終了をおしたら終了です。必ず、ログアウトをしてください。

以上がおおまかな流れになります。

もし、お手上げなら講習をします。ご連絡ください。